

МОНГОЛ-GERМАНЫ ХАМТАРСАН АШИГТ МАЛТМАЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН “БАЙГАЛИЙН НӨӨЦ, ХҮРЭЭЛЭН БУЙ ОРЧНЫ ОЛОН УЛСЫН МЕНЕЖМЕНТ” (IMRE) МАГИСТРЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН СУРГАЛТ БОЛОН ШАЛГАЛТЫН ЖУРАМ

Монгол Улсын Дээд боловсролын тухай хууль болон Монгол-Германы хамтарсан ашигт малтмал, технологийн их сургууль ("МГТИС")-ийн Дүрмийг үндэслэн МГТИС-ийн Эрдмийн Зөвлөл 2018 оны 1-р сарын 30-нд “Байгалийн нөөц, хүрээлэн буй орчны олон улсын менежмент” (IMRE) магистрын зэрэг олгох хөтөлбөрийн сургалт болон шалгалтын журмыг батлав.

Оршил

Сургалтын болон шалгалтын журмаар МГТИС-ийн Математик, компьютер, байгалийн ухааны факультетаас санал болгодог “Байгалийн нөөц, хүрээлэн буй орчны олон улсын менежмент” (IMRE) магистрын зэрэг олгох хөтөлбөрийн зорилго, агуулга, бүтэц, шалгалтын журмыг тодорхойлов.

Гарчиг

Хэсэг А– Сургалтын журам	3
§1.Хөтөлбөрийн зорилго, зорилт.....	3
§2.Боловсролын зэрэг	3
§3.Хөтөлбөрийн үргэлжлэх хугацаа, бүтэц.....	3
§4.Хичээл заах хэл	4
§5.Элсэлт	4
§6.Сургалтын модуль, модулийн тодорхойлолт	4
§7.Үндсэн модуль, сонгон суралцах модуль	5
§8.Багц цаг, ачаалал, хичээлийн цаг	5
§9.Гүйцэтгэл ба модулийн үнэлгээ.....	5
§10.Хөтөлбөрийн зохицуулагч	6
Хэсэг В– Шалгалтын журам	7
I. Шалгалтын тодорхойлолт	7
§1.Магистрын шалгалтын зорилго.....	7
§2.Модулийн шалгалт.....	7
§3.Шалгалтын агуулга, төрөл.....	7

§4.Бичгийн шалгалт	8
§5.Аман шалгалт	8
§6 Шалгалт өгөх өөр арга хэлбэр	8
II. Шалгалтыг зохион байгуулах	9
§7.Шалгалтын хороо	9
§8.Шалгагч, зөвлөх, хянагч багш	10
III. Шалгалтын хугацаа, шаардлага, бүртгэл, шалгалтад орохгүй байх	10
§9.Шалгалтын хугацаа.....	10
§10.Шалгалтад ороход тавих шаардлага	11
§11.Сургалтын хугацаа, шалгалтыг тооцох.....	11
§12.Бүртгэл.....	12
§13.Шалгалт өгөхгүй байх, сүүлийн хугацаа	12
IV. Магистрын дипломын ажил	13
§14.Тодорхойлолт.....	13
§15.Элсэлтийн шаардлага, даалгавар, материал хүргүүлэх	13
§16.Хяналт ба үнэлгээ	14
V. Шалгалтын дүнгийн үнэлгээ	15
§17.Дүнгийн тодорхойлолт	15
§18.Дүнгийн үнэлгээ	15
VI. Дахин шалгалт, Магистрын шалгалтад амжилтгүй дүн үзүүлэх	16
§19.Дахин шалгалт	16
§20.Магистрын шалгалтад амжилтгүй дүн үзүүлэх	17
§21.Шалгалтын материалтай танилцах.....	17
§22.Санал үл нийлэх.....	17
VII. Гэрчилгээ.....	18
§23.Диплом	18
§24.Магистрын зэргийн гэрчилгээ	18
§25.Дипломын хавсралт	19
§26.Дүнгийн тодорхойлолт	19
VIII. Шалгалтын журмыг зөрчих	19
§27.Шалгалт өгөх эрхийг хууль бусаар олж авах.....	19
§28.Шалгалтын үеэр хууран мэхлэх, хууль бус үйлдэл гаргах	19
IX. Хүчин төгөлдөр болох	20

Хэсэг А– Сургалтын журам

§1. Хөтөлбөрийн зорилго, зорилт

- (1) Хөтөлбөрийн зорилго нь Байгалийн шинжлэх ухаан болон Инженерийн бакалаврийн боловсролтой суралцагчийг эдийн засаг, бизнесийн удирдлагийн чиглэлээр мэрэгшүүлэн магистрын түвшиний боловсрол олгох зорилготой.
- (2) Магистрын зэргийн “Байгалийн нөөц, хүрээлэн буй орчны олон улсын менежмент” хөтөлбөрийг үзэж судалсан оюутнууд дараахыг хийх чадвартай болж төгсөнө. Үүнд:
 - Байгалийн нөөц болон эрчим хүчний салбарт бизнесийн үйл ажиллагаа явуулах стратеги загвар зарчмыг болвсруулж чаддаг байна
 - Байгалийн нөөц болон эрчим хүчний салбарт төслийн менежментийн загвар бий болно.
 - Байгалийн нөөц болон эрчим хүчний төслүүдтэй холбоотой. Хүрээлэн буй орчны нөлөөлөл, эрсдлийн үнэлгээ хийх болон бууруулах арга замыг боловсруулдаг болно.
 - Байгалийн нөөц болон эрчим хүчний төслүүдтэй холбоотой хууль эрхзүйн хэм хэмжээ шаардлагыг мөрдөж ажиллаж чаддаг болно.
 - Байгалийн нөөц болон эрчим хүчний төслүүдтэй холбоотой санхүүгийн тайлан бэлтгэдэг, үнэлэлт дүгнэлт хийх чадвартай болно.
- (3) Тусгай хөтөлбөрүүдийн зорилго, зорилт түүнчлэн, сургалтын төлөвлөгөөний илүү дэлгэрэнгүй тодорхойлолтыг модулийн гарын авлагаас үзнэ үү.

§2. Дээд боловсролын зэрэг

- (1) МГТИС нь Бизнесийн Удирдлагын Магистрын (МВА) зэрэг олгодог.
- (2) Зэргийг бүх модулийн шалгалт, магистрын дипломын ажил, эцсийн коллоквиумыг амжилттай дуусгасны дараа олгодог.
- (3) Магистрын хөтөлбөрийг бүрэн судлахын тулд Европын кредит шилжүүлэх, цуглуулах систем ("ЕКШЦС")-н дагуу 120 багц цаг цуглуулсан байна.

§3. Хөтөлбөрийн үргэлжлэх хугацаа, бүтэц

- (1) Магистрын хөтөлбөрийн үргэлжлэх хугацаа 4 улирал.
- (2) Нэг хичээлийн жил 2 улиралтай: намар (08.01-01.15) болон хавар (01.16-07.31). Нэг улирал 26 долоо хоногтой. Үүнээс 15 долоо хоногт нь лекцийн хичээл орно, 3 долоо хоногт нь шалгалт авна. Үлдсэн 7 хоногийг бие даан суралцахад зориулна. Намрын улирлаас өмнө дахин шалгалтын нэмэлт нэг 7 хоногийг гаргаж өгнө.
- (3) Магистрын дипломын ажлыг 4-р улиралд бичнэ. Дэлгэрэнгүйг Шалгалтын журамд дурдав.
- (4) Магистрын зэргээр суралцах дээд хугацаа 4 жил байна.

§4. Хичээл заах хэл

- (1) Хичээл болон шалгалтын хэл Англи хэл байна.
- (2) Онцгой тохиолдлуудыг модулийн тодорхойлолтод дурдав.

§5. Элсэлт ба мэргэжлээ сонгох

- (1) Элсэлтийн шаардлага болон журмын дэлгэрэнгүйг МГТИС-ийн элсэлт ба элсэх эрх олгох журамд дурдав.
- (2) Журмын дагуу суралцагчдыг Магистрын хөтөлбөрт хичээлийн жилийн намрын болон хаврын улиралд элсүүлнэ.

§6. Модуль, модулийн тодорхойлолт

- (1) Магистрын зэрэг олгох хөтөлбөр нь модуль сургалт байна. Модуль нь онолын хэсгээс бүрдэх мэдлэг олгох хэсэгтэй байна. Модулийн агуулгыг нэг улирал эсвэл нэг хичээлийн жилд багтаан судалбал зохино.
- (2) Модульд заах арга зүй, сурах арга барилын өөр өөр хэлбэр орно. Лекцээр онолын мэдлэг олгоно. Хичээлээр лекцийн хичээлийн материалыг шинэчлэн, агуулгын талаарх оюутны ойлголтыг гүнзгийрүүлнэ. Үүнд асуудлыг шийдэх даалгавар, танилцуулга, бие даалтын ажил, ерөнхий практик орох ба оюутнуудад бие даасан шинжлэх ухааны судалгаа шинжилгээг танилцуулдаг. Лабораторийн хичээлээр оюутнууд онолын мэдлэгээ ашиглах ба аргачлал, практик дадлагын ур чадвараа сайжруулна. Суралцах, заах арга зүйн бусад төрлүүдэд экскурс, сургалтын төслүүд буюу ангийн ажил, дадлага ажил, бие даан суралцах, мөн Магистрын дипломын ажил, эцсийн коллоквиум орно.
- (3) Журмын дагуу модулийг модулийн шалгалтаар судалж дуусна.
- (4) Модуль бүрийг модулийн тодорхойлолтод дэлгэрэнгүй тайлбарлав. Модулийн тодорхойлолт нь дараах мэдээллийг агуулна:
 - (a) модулийн нэр, код
 - (b) санал болгосон улиралд модулийн үргэлжлэх хугацаа, санал болгосон модулийн давтамж
 - (c) модулийг амжилттай судалж дууссан бол цуглуулсан багц цагийн хэмжээ
 - (d) цагаар тооцсон, хичээлийн цаг болон бие даан суралцах цагт хуваасан ачаалал
 - (e) модулийг хариуцсан багш (модулийн зохицуулагч)
 - (f) хичээл заах хэл
 - (g) хүрэхээр төлөвлөсөн сурлагын амжилт/мэргэжлийн агуулга
 - (h) заавал судлах лекцийн хичээл
 - (i) заах арга зүйн хэлбэр
 - (j) үнэлгээний аргууд
 - (k) холбогдох зэрэг олгох хөтөлбөр
 - (l) модульд оролцох урьдчилсан нөхцөл

- (m) модулийн шалгалтын төрлүүд
 - (n) үнэлгээний систем
 - (o) Бусад шаардлагууд ирц (maximum 50%), биечлэн заах болон онлайн хичээлийн харьцаа, явцын болон шалгалтын харьцаа
- (5) Бүх модулийн тодорхойлолтыг хөтөлбөрийн модулийн гарын авлагад хураангуйлан харуулав.

§7. Үндсэн ба сонгон суралцах модуль

- (1) Үндсэн модулиуд нь сургалтын хөтөлбөрийн заавал судлах хэсэг бөгөөд оюутнууд судалсан байна.
- (2) Үндсэн модулиудад нэмэлт болгон оюутнууд суралцах хугацаандаа сонгон суралцах модулиудаас тодорхой багц цагийн модулиудыг судална. Судалбал зохих багц цагийн хэмжээг сургалтын төлөвлөгөөнд дурдав.
- (3) Хөтөлбөрийн зохицуулагчтай тохиролцон бусад Магистрын хөтөлбөрийн энгийн үндсэн модулиудыг сонгон суралцах модульд тооцуулж болно.
- (4) Оюутнууд сургалтын төлөвлөгөөнд шаардсан дээд хэмжээгээр сонгон суралцах модулиудыг судлах эрхтэй.
- (5) Оюутнууд Монгол эсвэл гадаад дахь түнш сургуулиудаас санал болгосон модулиудыг судалж болох ба үзэж судалсан модулиудаа МГТИС-д суралцах хугацаандаа тооцуулна. Модулийг судалж эхлэхээс өмнө Шалгалтын хороогоор модулийн сонголтыг зөвшөөрүүлнэ.

§8. Багц цаг, суралцагчийн ачаалал ба хичээлийн цаг

- (1) Модулиудыг амжилттай үзэж судлахын тулд багц цаг онооно.
- (2) Багц цаг нь модулийн ачааллыг илэрхийлнэ. Европын кредит цуглуулах, шилжүүлэх систем ("ЕКЦШС")-ийг үндэслэн нэг багц цаг гэж 30 цаг (нэг цаг 60 минуттай тэнцэнэ)-ийн ачааллыг хэлнэ. Үүнд хичээлийн цаг, гэрийн даалгавар, ангийн ажил, шалгалтад бэлдэх, шалгалт өгөх, бие даан суралцахад зарцуулсан цаг орно.
- (3) Хичээлийн цагийн хэмжээг хичээлийн цагаар тодорхойлно. Хичээлийн цаг лекцийн хичээлийн 7 хоног бүрд 45 минут байна. Шаардлагатай бол модулийн тодорхойлолтод зааснаас өөрөөр модулийг блок хэлбэрээр 7 хоногт ноогдох хичээлийн цаг ихтэй тоог нь багасгасан 7 хоногийн дотор зааж болно.

§9. Гүйцэтгэл ба модулийн үнэлгээ

- (1) Хичээлд заавал сууна. Оюутнууд хичээлийн 50%-д сууснаар модулийн шалгалтад орох урьдчилсан нөхцөлийг хангана.
- (2) Улирлын гүйцэтгэл өөр өөр хэлбэртэй байж болно. Жишээлбэл, даалгавар гүйцэтгэх, лабораторийн ажил, дадлагын ажил, хяналттай тест, шалгалт өгөх, танилцуулга хийх,

гэрийн даалгавар хийх гэх мэт. Гүйцэтгэлд дүн тавьж болно. Улирлын гүйцэтгэлд тавих шаардлага нь багшаас хамаарна. Модулийн эхэнд эдгээр шаардлагын талаар оюутнуудад мэдэгдэнэ.

- (3) Модулийн эцсийн үнэлгээний дэлгэрэнгүй (шалгалт, тэнцсэн/тэнцээгүй гэх мэт)-г модулийн тодорхойлолтод дурдав. Нэмэлт мэдээллийг Хэсэг В: Шалгалтын журамд дурдав.

§10. Хөтөлбөрийн зохицуулагч

- (1) Хөтөлбөрийн зохицуулагч Магистрын зэрэг олгох хөтөлбөр санал болгогч Факультетыг төлөөлөн хөтөлбөрийг зохион байгуулна. Тэрээр сургалтын төлөвлөгөө, модулийн гарын авлага, Сургалтын болон шалгалтын журамд тогтмол үзлэг шалгалт хийн, шинэчилсэн найруулгад нь саналаа оруулна.
- (2) Хөтөлбөрийн зохицуулагч элсэлтийн шаардлага, шалгалт, модуль сонголт, гадаадад суралцах үе шат, дадлага ажил, ажлын байр, мэргэжлээ солих, бусад их, дээд сургуулиас шилжин суралцах зэрэг хөтөлбөртэй холбоотой бүх асуудлаар оюутнуудад зөвлөнө.

Хэсэг В –Шалгалтын журам

I. Шалгалтын тодорхойлолт

§1. Магистрын хөтөлбөрийн шалгалтын зорилго

- (1) Магистрын хөтөлбөрийн шалгалт нь төгсөх үед мэргэжлийн ур чадвар эзэмшсэн баталгаа болно. Энэхүү шалгалтын зорилго нь суралцагч мэргэжлээрээ ажиллахад шаардагдах мэдлэг, ур чадвар, чадвараар дамжуулан шаардлагатай чадваруудыг эзэмшсэн, мэргэжлийнхээ салбар хоорондын харилцаа холбоог ойлгосон, ажлын ур чадвар олж авсан ба шинжлэх ухааны арга зүйн дагуу цаашид бие даан хөгжих эсэхийг тодорхойлоход оршино.
- (2) Магистрын хөтөлбөрийн шалгалт нь бүх модулийн шалгалт, Магистрын дипломын ажил, эцсийн коллоквиум-с бүрдэнэ.

§2. Модулийн шалгалт

- (1) Модулийн шалгалт нь модулийн эцсийн шалгалт юм.
- (2) Модульд тооцсон эцсийн үнэлгээ нь улирлын гүйцэтгэл болон модулийн шалгалтын үнэлгээнээс бүрдэнэ. Журмын дагуу модулийн гүйцэтгэлийг эцсийн үнэлгээний 30%-д, модулийн шалгалтыг модулийн эцсийн үнэлгээний 70%-д тооцно. Дэлгэрэнгүйг модулийн тодорхойлолтод дурдав.

§3. Шалгалтын агуулга, төрлүүд

- (1) Шалгалтын агуулга нь модулийн тодорхойлолтод тодорхойлсон хүрэхээр төлөвлөсөн сурлагын амжилтад тулгуурлана.
- (2) Шалгалтыг бичгээр, амаар эсвэл тухайн хичээлд тохирсон бусад хэлбэрээр авч болно. Модуль бүрийн тухайд шалгалт авах хэлбэрүүдийг модулийн гарын авлагад тодорхойлно.
- (3) Модулийн тодорхойлолт сонголттой байвал шалгагч багш нар бүртгэлийн өдрөөс өмнө шалгалтыг амаар эсвэл бичгээр авах эсэхийг мэдэгдэнэ.
- (4) Суралцагч шалгалтаас өмнө аль хэдийн тодорхой болсон хувийн шалтгаан (өвдөх, жирэмслэх, хөгжлийн бэрхшээл, хүүхэд, гэр бүлийн гишүүдээ асрах гэх мэт)-ы улмаас модулийн тодорхойлолтын журмын дагуу шалгалтаа өгч чадахгүй бол тэрээр §6-т заасны дагуу даалгаврын гүйцэтгэлийн хугацааг сунгах, шалгалт, танилцуулга, хамгаалалтыг хойшлуулах зэргээр шалгалтыг өөр арга хэлбэрээр өгөх зөвшөөрөл авахаар Шалгалтын комисст бичгээр хандана. Дээр дурдсан шалтгааныг баримтжуулах эмнэлгийн магадалгаа эсвэл өөр зохих нотолгоог өргөдлийн хамт ирүүлнэ.

§4. Бичгийн шалгалт

- (1) Бичгийн шалгалтын үргэлжлэх хугацааг холбогдох модулийн тодорхойлолтод тодорхойлов. Бичгийн шалгалтын хугацаа багадаа 60 минут, ихдээ 180 минут байна.
- (2) Бичгийн шалгалтыг багадаа 2 шалгагч багш эсвэл хянагч багшаар туслуулсан нэг шалгагч багш авна
- (3) Шалгагч багш нар шалгалтад ямар хэрэгсэл, туслах материал ашиглахаа шийднэ. Шалгалтаас өмнө оюутнуудад энэ талаар мэдэгдэнэ.

§5. Аман шалгалт

- (1) Ерөнхийдөө аман шалгалтыг шалгагч болон зөвлөх багш авна. Модулийг 2 багш заадаг бол шалгалтыг 2 шалгагч багш авна.
- (2) Аман шалгалтын үргэлжлэх хугацааг холбогдох модулийн тодорхойлолтод тодорхойлов. Суралцагч бүрийн хувьд аман шалгалтын хугацаа багадаа 15 минут,
- (3) Аман шалгалтын үед бичгийн даалгавар өгөгдөж болно. Гол нь аман илтгэлийн үзүүлэлт байна.
- (4) Шалгагч багш нар шалгалтад ямар хэрэгсэл, туслах материал ашиглахаа шийднэ. Шалгалтаас өмнө оюутнуудад энэ талаар мэдэгдэнэ.
- (5) Аман шалгалтын үндсэн сэдэв, дүнг шалгагч багш нар хурлын тэмдэглэлд тэмдэглэнэ. Шалгалтын дүн нууц байна. Аман шалгалтанд унасан тохиолдолд оюутны хүсэлтээр шалгалт дүнгийн шалтгааныг тайлбарлан өгч болно.

§6. Шалгалт өгөх өөр арга хэлбэр

- (1) Гол төлөв дадлагын ажил, семинар, төсөл буюу ангийн ажлын хэмжээнд шалгалтыг өөр арга хэлбэрээр авдаг. Эдгээр шалгалтууд нь бичих даалгавар, танилцуулга, тайлан бэлдэх, бусад хэлбэрээр байж болно. Багаар ажиллах төсөл буюу ангийн ажил байх тохиолдолд оюутан бүрийн оролцоо тодорхой, харагдахуйц байна.
- (2) Шалгалт өгөх өөр арга хэлбэрийн төрөл, үргэлжлэх хугацаа, хэм хэмжээ, түүнд бэлтгэх хугацаа, ирүүлэх материалыг холбогдох модулийн тодорхойлолтод дурдав.
- (3) (1)-т заасны дагуу бичих даалгавар, Магистрын дипломын ажлаа ирүүлэхдээ суралцагч зөвхөн тэрээр тухайн материалын зохиогч болох, мөн материалд дурдсанаас өөр туслах материал, эх сурвалжийг ашиглаагүй болохоо бичгээр баталгаажуулна.
- (4) Онцгой тохиолдолд Шалгалтын хороонд оюутны бичгээр гаргасан хүсэлтийн дагуу шалгагч багштай зөвшилцөн шалгалтанд бэлдэх хугацааг сунгах, шалгалтын хэлбэрийг өөрчлөх болно.

II. Шалгалтыг зохион байгуулах

§7. Шалгалтын хороо

- (1) Шалгалтын хороо зэрэг олгох хөтөлбөр бүрийн шалгалтыг зохион байгуулна. Өөрөөр хэлбэл нэг Хороо олон зэрэг олгох хөтөлбөрийн шалгалтыг хариуцаж болно.
- (2) Шалгалттай холбоотой бүх асуудлын хувьд Шалгалтын хороо Сургалтын болон шалгалтын журмын баримтлалыг хангаж ажиллана. Хороо нь эдгээр журамд өөр үүрэг хариуцуулснаас өөрөөр бол чухал шийдвэрүүдийг гаргана. Шалгалтын хороо нь дараах асуудлуудтай холбоотой шийдвэрийг гаргана:
 - (a) шалгалтад орох эрх олгох
 - (b) хүсэлтийг үндэслэн шалгалт өгөх өөр арга хэлбэрийг батлах
 - (c) шалгагч багш нарыг томилох
 - (d) дээд боловсрол олгох бусад их, дээд сургуулиудад сурсан хугацаа, дүнгийн үнэлгээ, багц цагийг тооцох
 - (e) шалгагч багш нар санал зөрөлдсөн тохиолдолд шалгалтын эцсийн дүнгийн үнэлгээний талаар шийдвэр гаргах
 - (f) шалгалтанд тэнцээгүй тухай мэдэгдэх
 - (g) Магистрын ажлыг өөр байгуулга дээр бичих зөвшөөрөл олгох
 - (h) супервайзортай зөвшилцөн Магистрын дипломын ажлын сүүлийн хугацааг сунгах эсэх талаар шийдвэр гаргах
 - (i) Магистрын дипломын ажлыг үнэлэх хөндлөнгийн шалгагч багшийг томилох
 - (j) эдгээр журмыг зөрчсөн тохиолдолд үр дагаврыг тодорхойлох
 - (k) шалгалтыг хүчингүйд тооцох
 - (l) гомдлыг шийдвэрлэх
 - (m) Сургалтын болон шалгалтын журмыг сайжруулах талаар санал, зөвлөмж гаргах.
- (3) Шалгалтын хороо 5 гишүүнтэй байна (гурван профессор, сургалт хариуцсан нэг гишүүн, нэг оюутан). Факультет Шалгалтын хороог томилно. Зөвхөн нэг л факультет хоорондын Шалгалтын хороотой бол Эрдмийн зөвлөл Хороог батлах ба Захирлын тушаалаар томилно. Хорооны оюутны төлөөллийг оюутны зөвлөл санал болгоно. Мөн Сургалт болон оюутны асуудал хариуцсан албаны дарга Зөвлөлд зөвлөгөө өгч ажиллана.
- (4) Шалгалтын хорооны гишүүдийг 2 жилийн, оюутнуудыг нэг жилийн хугацаатай томилно. Улируулан ажиллуулж болно.
- (5) Шалгалтын хороо анхны хурлаараа Дарга болон Дэд даргаа сонгоно. Шалгалтын хорооны зөвшөөрөлтэйгөөр (2)-р зүйлийн дагуу хүлээх Хорооны үүргийг Даргад шилжүүлж болно.
- (6) Шалгалтын хорооны хурлын ирц багадаа гишүүдийн тал нь хуралд оролцсоноор бүрдэнэ. Хуралд оролцогч гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэр гаргана. Онцгой тохиолдолд хурлыг хуралдуулахгүйгээр бичгээр тохиролцон шийдвэр гаргаж болно. Санал тэнцсэн тохиолдолд Хорооны даргын саналаар шийднэ.
- (7) Шалгалтын хорооны дарга Хорооны хурлын урилгыг багадаа хоёр өдрийн өмнө урьдчилан хүргүүлнэ.

- (8) Шалгалтын хорооны гишүүд бүх шалгалтад байлцах ба шалгалттай холбоотой бүх материалтай танилцах эрхтэй.
- (9) Шалгалтын хорооны гишүүд мэргэжлийн нууцыг хадгална.

§8. Шалгагч, зөвлөх, хянагч багш нар

- (1) Профессор болон багш нар зааж байгаа эсвэл заах боломжтой хичээлийнхээ шалгалтыг зохион байгуулах эрхтэй.
- (2) Бие даан тусгай хичээл заахаар томилогдсон гадны сургагч заадаг хичээлийнхээ шалгалтыг зохион байгуулж болно.
- (3) Шалгалтын хороо хичээл заах эрх мэдлийнхээ хүрээнд шалгалтыг зохион байгуулах эрх аваагүй шалгагч багш нарыг томилох ба тийнхүү томилсноо Сургалт болон оюутны асуудал хариуцсан албанд мэдэгдэнэ.
- (4) Зохион байгуулалт сайтай тохиолдолд Шалгалтын хороо шалгалтыг хамтран зохион байгуулах хэд хэдэн шалгагч багшийг томилж болно.
- (5) Аман шалгалтын зөвлөх багш нарыг шалгагч багш томилно. Зөвлөх багш нараас шалгалтаар шаардсан эсвэл дүйцэхүйц ур чадвартай байхыг шаардана.
- (6) Шалгагч болон зөвлөх багш нар тус тусдаа болон бодитоор шалгалтыг зохион байгуулна.
- (7) Шалгагч, зөвлөх, хянагч багш нар мэргэжлийн нууцыг хадгална.

III. Шалгалтын хугацаа, шаардлага, бүртгэл, шалгалтад орохгүй байх

§9. Шалгалтын хугацаа

- (1) Шалгалтыг гол төлөв модулийг зааж дууссаны дараагаас эхлэх шалгалтын хугацаанд авна. Дахин өгөх шалгалтыг улирлын төгсгөл болон намрын улирлын эхэнд шалгалтын хугацаанд авна.
- (2) Зохион байгуулалт сайтай шалгалтыг шалгагч багш болон оюутан (зөвхөн аман шалгалтын хувьд)-тай зөвшилцөн, Шалгалтын хорооны шийдвэрийг үндэслэн ердийн шалгалтын хугацаанаас өөр хугацаанд авч болно.
- (3) Шалгалтын тов, бүртгэлийн хугацаа нь хичээлийн шинэ жил эхлэхээс өмнө нийтлэгддэг Хичээлийн жилийн хуанлийн нэг хэсгийг бүрдүүлнэ.
- (4) Шалгагч багш нартай зөвшилцөн Сургалтын болон оюутны асуудал эрхэлсэн алба шалгалт авах өдөр, цаг, газар, шалгалтын сэдэв, шалгагч багш нарын нэрсийг шалгалт авах хугацаа эхлэхээс багадаа 2 долоо хоногийн өмнө мэдээлнэ. Энэхүү шалгалтын төлөвлөгөөнөөс өөрөөр хийх шаардлага гарсан тохиолдолд шалгалтыг өдрийг зөвхөн Шалгалтын хорооны зөвшөөрөлтэйгөөр дахин тогтооно.

§10. Шалгалтад ороход тавих шаардлага

- (1) Хэрэв суралцагч зөвхөн:
 - (a) МГТИС-д элсэн орсон;
 - (b) МГТИС-ийн бүх боломжит дахин шалгалт эсвэл бусад их, дээд сургуулийн дүйцэхүйц шалгалтад хараахан амжилтгүй дүн үзүүлээгүй бол модулийн шалгалтад орох боломжтой.
- (2) Суралцагч сургууль эсвэл зэргийн хөтөлбөрөө өөрчилсөн бол тухайн суралцагчийн гаргасан хүсэлтийг үндэслэн Шалгалтын хороо бүртгэлийн өдөр элсэн орох үүргээс чөлөөлж болно. Энэ тохиолдолд мөн Хороо нь Хэсэг B§2(3)-г үл хөндөн, модулийн шалгалтыг холбогдох модулийн эцсийн дүнгийн үнэлгээнд 100% тооцох, тооцохгүй эсэхийг шийднэ.
- (3) Суралцагч гагцхүү МГТИС-д элсэн орсон тохиолдолд л Магистрын дипломын ажлын сэдэв авах эрхтэй.
- (4) Суралцагч (1)-т заасан бүх шалгалтад орох шаардлагыг хангасан бол модулийн шалгалтыг заавал өгөх ёстой. Багш (1) b -н дагуу мэдээллийг Кампус менежментийн системд баталгаажуулах ёстой. Суралцагч энэхүү эхний модулийн шалгалтад бүртгүүлэх шаардлагагүй. Онцгой тохиолдолд Шалгалтын хороо заавал өгөх үүргээс өөрөөр шийдэж болно.
- (5) Эхний дахин өгөх шалгалтад орохын тулд суралцагч Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд бүртгүүлэх хэрэгтэй. 2 дахь дахин өгөх шалгалтад орохын тулд суралцагч Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд бичгээр хандах ба зөвхөн хүсэлтийг нь зөвшөөрсөн тохиолдолд бүртгүүлэх боломжтой.
- (6) Дараах тохиолдолд шалгалтад орох эрхийг олгохгүй. Хэрэв:
 - (a) суралцагч шалгалтад орох шаардлага болон (1) -(3)-т тодорхойлсон журмыг биелүүлээгүй
 - (b) суралцагч бүртгэлд шаардлагатай баримт бичгийг бүрэн өгөөгүй
 - (c) суралцагч бүртгэлийн хугацаанд дахин өгөх шалгалтад бүртгүүлээгүй.
- (7) Эргэлзээ төрсөн тохиолдолд Шалгалтын хороогоор шийдвэрлүүлнэ.

§11. Суралцсан хугацаа ба шалгалтыг тооцох

- (1) Монгол эсвэл гадаад дахь өөр дээд боловсрол олгох байгууллагад үзэж судалсан модуль ба өгсөн шалгалтыг Шалгалтын хороо тэдгээр нь МГТИС-ийн холбогдох зэрэг олгох хөтөлбөрийн модуль, шалгалтаас нилээд зөрөөгүй л бол тооцно. Модуль болон шалгалтыг тооцоогүй тохиолдолд Шалгалтын хороо тооцуулахыг хүссэн модуль, шалгалт ба МГТИС-ийн холбогдох зэрэг олгох хөтөлбөрийн модуль хоорондын нилээд ялгааг нотлон харуулна. Модуль ба шалгалтын чанар, түвшин, сурлагын амжилт, ачаалал, профайлын ялгаа байж болно. Хүсэлт гаргагч тооцуулахын тулд дүнгийн тодорхойлолт, холбогдох модулийн тодорхойлолт, хичээлийн хөтөлбөр, бусад шаардлагатай материалыг ирүүлнэ.

- (2) Дээд боловсрол олгох байгууллагаас гадуур албан бусаар олж авсан мэдлэг, ур чадвар, чадамжийг судалж байгаа зэргийн хөтөлбөрийн модулийг үзэж судлан олж авсан мэдлэг, ур чадвар, чадамжаас нилээд зөрөөгүй л бол тооцно.
- (3) Дүгнэж хэлэхэд тооцуулах хүсэлт гаргасан модуль, шалгалтыг МГТИС-ийн зэрэг олгох хөтөлбөрийн зөвхөн хамгийн ихдээ 60 багц цагт тооцно.
- (4) Модуль болон шалгалтыг тооцсон тохиолдолд дүнгийн үнэлгээг Европын кредит цуглуулах, шилжүүлэх системийн хэрэглэгчийн гарын авлагын дүрмийг үндэслэн Шалгалтын хорооны шийдвэрээр шилжүүлнэ.
- (5) Модуль болон шалгалтыг сүүлийн 5 жил дотор үзэж судлан, өгсөн болсон бол тэрхүү модуль болон шалгалтыг тооцно. Шалгалтын хороо хүсэлт гаргагчийн одоогийн мэдлэгийн статусыг харгалзан өмнө нь үзэж судалсан модуль, шалгалтыг тооцох эсэхийг шийднэ. Тооцохоос татгалзсан бол хүсэлт гаргагчид тийнхүү тооцоогүй шалтгаанаа тайлбарлана.
- (6) Шаардлагатай бол Шалгалтын хороо шийдвэр гаргахдаа шалгагч багшийг оролцуулах эсвэл оюутнаас мэдлэг, ур чадвар, чадамжаа нотлох зорилгоор шалгалт өгөхийг хүсэж болно.

§12. Бүртгэл

- (1) Бүх шалгалтыг дахин өгөх суралцагч Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд бүртгүүлнэ.
- (2) Бүртгэл нэг 7 хоногийн хугацаанд явагдах ба шалгалт эхлэхээс нэг 7 хоногийн өмнө дуусна.
- (3) ХэсэгВ§9(2)-н дагуу тусгай шалгалтын товын хувьд ч мөн адил суралцагч шалгалтаас нэг 7 хоногийн өмнө бүртгүүлнэ.
- (4) Шалгалтанд бүртгүүлэхийн тулд дараах баримт бичиг шаардлагатай
 - (a) Модулийн гарын авлагад тусгасны дагуу уг модулийг судалсанг баталгаажуулсан баримт;
 - (b) §10 хэсгийн (1)-д заасан шаардлагыг хангасан байх;
 - (c) Бүртгүүлэхэд §9 хэсгийн (2)-т заасны дагуу шалгалтын өдрийг тогтоосон байх.

§13. Шалгалтад орохгүй байх, шалгалтын хугацаа

- (1) Суралцагч өвдсөн эсвэл бусад дүйцэхүйц ноцтой шалтгааны улмаас шалгалтаа өгч чадахгүй бол тэрээр шалтгааны талаар олж мэдсэн даруйдаа Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд бичгээр мэдэгдэнэ. Өвдсөн бол хэзээнээс өвдөж эхэлсэн, хамаарах бол хэзээ хичээлдээ сууж эхлэх, мөн суралцагчийн шалгалтан дээр бичих боломжгүйг тэмдэглэсэн эмчийн магадалгааг үзүүлнэ. Эмчийн магадалгааг Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд өвдсөнөөсөө хойш ажлын 3 хоногийн дотор хүргүүлнэ. Суралцагчийн халамжид байдаг хүүхэд өвдөх тохиолдлыг тухайн суралцагч өөрөө өвдсөнтэй адил түвшинд авч үзнэ. Эргэлзээ төрүүлэхгүй байх үүднээс албан ёсны эмнэлгийн ажилтнаас

магадалгаа авчрахыг шаардаж болно.

- (2) Суралцагч шалтгаангүйгээр шалгалтаа өгөөгүй эсвэл шалтгааныг нь Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан алба хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй нөхцөлд Шалгалтын хороо шалгалтад "тэнцээгүй"-д тооцно.
- (3) Мөн (1)-(3)-т заасан журам нь шалгалтад бүртгүүлэх хугацааны баримтлал, шалгалттай холбоотой өгсөн бичих даалгаварт тогтоосон хугацааны үл баримтлалд хамаарна.
- (4) Эргэлзээ төрүүлэхгүй байх үүднээс Шалгалтын хороо шалгалтад ороогүй шалтгаан, сүүлийн хугацааг хүлээн зөвшөөрөх боломжтой, боломжгүйг шийднэ.

IV. Магистрын дипломын ажил

§14. Нэр томъёоны тодорхойлолт

- (1) Магистрын дипломын ажил, эцсийн коллоквиумын хувьд суралцагч тэрээр шинжлэх ухааны эсвэл инженерийн арга барилыг ашиглан тодорхой хугацааны дотор бие даан судалж байгаа салбартаа тулгарсан асуудлыг шийдвэрлэж чадна гэдгээ нотолно. Түүнчлэн, суралцагч асуудлыг танилцуулан, судалгаа шинжилгээний ажлаа бичгээр болон аман хэлбэрээр бэлтгэнэ.
- (2) Магистрын дипломын ажил, эцсийн коллоквиумын дэлгэрэнгүйг модулийн тодорхойлолтод дурдав.

§15. Дипломын ажлын сэдэв авахад тавих шаардлага, даалгавар, дипломын ажлыг хүргүүлэх

- (1) Магистрын дипломын ажлын сэдэв нь Магистрын зэрэг олгох хөтөлбөрийн агуулгатай холбоотой байна. Сэдвийг МГТИС-ийн профессор эсвэл багш тодорхойлох, батлах, ба өгнө. Боломжтой бол суралцагчийн санал болгосон сэдвийг харгалзан үзнэ.
- (2) Суралцагч багадаа 90 багц цаг цуглуулсан бол тэрээр Магистрын дипломын ажил хийхээр Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд бүртгүүлж болно. Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан алба дипломын ажлын сэдвийг бүртгүүлэх өдөр, дипломын ажлын сэдэв, дипломын ажлыг хүргүүлэх өдрийг тухайн суралцагчийн хувийн хэрэгт бичиж тэмдэглэнэ.
- (3) Модулийн тодорхойлолтод Магистрын дипломын ажил бичих болон Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд хүргүүлэх хугацааг тодорхойлно. Журмын дагуу Магистрын дипломын ажил бичих хугацаа ихдээ 6 сар байна. Сэдэв нь тогтоосон хугацааны дотор дипломын ажлыг бичиж дуусгах боломжийг олгох байдлаар боловсруулагдсан байна. Онцгой тохиолдолд Шалгалтын хороо сүүлийн хугацааг 8 долоо хоногоор сунгаж болно. Энэхүү үйл явц нь ХэсэгB§13-н журмын дагуу явагдана.
- (4) Суралцагч нь тодорхойлсон бичих хугацааны дунд үеэс өмнө гэхдээ эхэлснээс хойш 2 сарын дотор дипломын ажлын сэдвийг буцааж болно. Ийнхүү хийснийг "тэнцээгүй"-д тооцохгүй. Дипломын ажлын сэдвийг буцаамагц, шинэ сэдвийг даруй өгнө. Энэ үед шинэ

- сүүлийн хугацаа ба (3)-н дагуу бичих хугацааг дахин тодорхойлно. Шинэ өдөр болон сэдвийг хувийн хэрэгт тэмдэглэнэ. Шинэ сэдвийг буцаах боломжгүй.
- (5) Суралцагч Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд Магистрын дипломын ажлын 2 хэвлэсэн хувийг хүргүүлнэ. Магистрын дипломын ажилд интернет болон бусад бүх хэрэгслээс авсан эх сурвалж зэрэг бүх эх сурвалжийн бүрэн индекс, мөн Хэсэг В§6(3)-т дараах албан ёсны мэдэгдлийг дурдана. Магистрын дипломын ажлын цахим хувилбарыг заавал шаардах ба мөн Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан алба, шалгагч багш нарт хүргүүлэх сүүлийн хугацаанаас өмнө хүргүүлнэ.
 - (6) Сүүлийн хугацааны дотор Магистрын дипломын ажлаа ирүүлээгүй бол "амжилтгүй" дүн үзүүлсэнд тооцно.
 - (7) Магистрын дипломын ажлын дүнгийн үнэлгээтэй хувь нь тухайн суралцагчийн шалгалтын хувийн хэргийн нэг хэсгийг бүрдүүлнэ.

§16. Хяналт тавих ба үнэлэх

- (1) Журмын дагуу Магистрын дипломын ажилд МГТИС-ийн профессор эсвэл багш хяналт тавьж, үнэлж дүгнэнэ.
- (2) Эцсийн Магистрын дипломын ажлыг МГТИС эсвэл өөр сургуульд хийж болно. Өөр сургуульд хийсэн тохиолдолд тухайн сургуулийн профессор болон Шалгалтын хорооны томилсон МГТИС-ийн профессор нар хамтран хяналт тавина.
- (3) Магистрын дипломын ажлыг багадаа 2 шалгагч багш тус тусдаа бичгээр үнэлнэ. Нэг шалгагч багш нь сувервайзор байна.
- (4) Суралцагч Шалгалтын хороонд шалгагч багш санал болгож болно. Шалгалтын хороо үндэслэлтэй шалтгаанаар суралцагчийн саналаас татгалзаж болно.
- (5) Бичгэн үнэлгээг суралцагчийн шалгалтын хувийн хэрэгт бичиж тэмдэглэнэ. Үнэлгээг 4 долоо хоногийн дотор хийж дуусгана.
- (6) Бүх шалгагч багш нар нь "тэнцсэн" 1.0 гэсэн үнэлгээ өгсөн тохиолдолд Магистрын дипломын ажлыг "тэнцсэнд"-д тооцно. Хэрэв үнэлгээнүүд ялгаатай бол эцсийн үнэлгээ нь бүх дүнгийн үнэлгээний дундаж байна.
- (7) Нэг шалгагч багш Магистрын дипломын ажлыг "тэнцээгүй"-д тооцсон бол Шалгалтын хороо өөр дүнгийн үнэлгээ гаргуулахаар нэмэлт шалгагч багш томилно. Хэрэв энэхүү шалгагч багш мөн дипломын ажлыг "тэнцээгүй"-д тооцвол ажлыг "тэнцээгүй"-д тооцно. Бусад бүх тохиолдолд дипломын ажлын эцсийн дүнгийн үнэлгээ нь бүх шалгагч багш нарын өгсөн дүнгийн үнэлгээний дундаж байна.
- (8) Магистрын дипломын ажлыг коллоквиумд нийтийн өмнө хамгаална. Гагцхүү Магистрын дипломын ажлыг "тэнцсэн"-д тооцсон тохиолдолд л суралцагч коллоквиумд элсэх боломжтой. Суралцагч хамгийн цаад тал нь коллоквиум-с нэг өдрийн өмнө бичгэн үнэлгээтэй танилцах эрхтэй. Коллоквиум нь Магистрын дипломын ажлыг хүргүүлснээс хойш 8 долоо хоногийн дотор явагдана. Суралцагчийн танилцуулга ойролцоогоор 20 минут, хэлэлцүүлэг ихдээ 40 минут явагдана. Коллоквиум-н дүнгийн үнэлгээ нь бүх шалгагч багш нарын дүнгийн үнэлгээний дундаж байна.

- (9) Магистрын дипломын ажлын эцсийн дүнгийн үнэлгээ нь дипломын ажлын дүнгийн үнэлгээ, 4:1 жинтэй коллоквиумын гүйцэтгэлийн үнэлгээнээс бүрдэнэ. Коллоквиум наад зах нь "тэнцсэн"-д тооцогдсон байна.

V. Шалгалтын дүн үнэлгээ

§17. Дүнгийн тодорхойлолт

(1) Дүнгийн үнэлгээний системийг дараах байдлаар тодорхойлно:

Үсгэн үнэлгээ	Тоон үнэлгээ	Гүйцэтгэлийн хувь	Үнэлгээний тайлбар
A	4.0	95-100	онц сайн гүйцэтгэл
A-	3.7	90-94	
B+	3.3	87-89	дунджаас нилээд дээгүүр сайн гүйцэтгэл
B	3.0	83-86	
B-	2.7	80-82	
C+	2.3	77-79	дундаж гүйцэтгэл
C	2.0	73-76	
C-	1.7	70-72	
D+	1.3	65-69	доголдлыг үл харгалзан шаардлагыг хангасан гүйцэтгэл
D	1.0	60-64	
F	0	0-59	хангалтгүй гүйцэтгэл

§18. Дүн

- (1) Шалгагч багш суралцагчийн шалгалтын дүнгийн үнэлгээг гаргана. Дүнгийн үнэлгээ гаргахад нэгээс дээш тооны шалгагч багш оролцсон бол эцсийн дүнгийн үнэлгээ нь гүйцэтгэлийн хувиар илэрхийлсэн дүнгийн үнэлгээний дундаж байна. Энэ нь Хэсэг B§16(6),(7)-д нөлөөлөхгүй.
- (2) Модулийн шалгалтыг үнэлэх ажиллагаа ихдээ 2 долоо хоног явагдана. Магистрын дипломын ажлын хувьд Хэсэг B§16(5) хамаарна.
- (3) Багадаа 1.0-ийн дүнгийн үнэлгээтэй бол шалгалтад "тэнцсэн"-д тооцно. 1.0-с доош хувийн гүйцэтгэлтэй бол "тэнцээгүй"-д тооцно. Бүх модулийн шалгалтын гүйцэтгэлийн хувиар илэрхийлсэн оноог бүхэлдэх буюу бүхэл тоогоор илэрхийлнэ.

- (4) Сургалтын төлөвлөгөөнд сонгосон чиглэлээр цуглуулбал зохих багц цагийн хэмжээг тодорхойлдог. Магистрын шалгалтын дүнг тооцохдоо сонгон суралцсан бүх модулийн дүнг хамгийн сайн үнэлгээ авснаас нь эхлэн буурсан хэлбэрээр тодорхойлно. Сонгон суралцах модулиудаас зөвхөн тэдгээр дүнгийн үнэлгээг шаардсан багц цагийн хэмжээнд хүрэх хүртэл эцсийн дүн үнэлгээний тооцоонд оруулна. Үлдсэн модулиудыг эцсийн дүн үнэлгээний тооцоонд оруулахгүй.
- (5) Оюутнуудад шалгалтын дүнг бичгээр танилцуулна. Түүнчлэн, оюутнууд өөрсдийн дижитал хувийн хэрэг дэх дүнтэйгээ танилцаж болно.
- (6) Суралцагч шалгалтандаа амжилтгүй дүн үзүүлсэн бол түүнд шалгалтын дүн болон дахин шалгалт өгөх боломжийг танилцуулна. Мөн мэдэгдэлд давж заалдах эрхийг дурдана.
- (7) Магистрын шалгалтыг тооцуулахын тулд бүх модуль тус бүрдээ багадаа 1.0 тэнцсэн гүйцэтгэлийн хувьтай байна.
- (8) Магистрын шалгалтын эцсийн дүнгийн үнэлгээнд модулийн дүнгийн үнэлгээ, Магистрын дипломын ажлын болон коллоквиумын дүнгийн үнэлгээ орно. Магистрын дипломын ажил болон эцсийн коллоквиумын үзэж судалсан байна. Голч дүн нь модулийн багц цагийн хэмжээний дагуу жигнэсэн дундаж дүн байна.
- (9) Эцсийн дүнгийн үнэлгээг тооцохдоо зөвхөн эхний 2 аравтын бутархайг харгалзан үзнэ. Бусад бүх аравтын бутархайг бүхэлдэхгүйгээр хасна.
- (10) Магистрын шалгалтын дүнгийн үнэлгээний хэмжүүр дараах байдалтай байна:

Дундаж, 3.60 хүртэлх ба оруулаад	A
Дундаж 2.60, 3.59 хүртэлх ба оруулаад	B
Дундаж 1.60, 2.59 хүртэлх ба оруулаад	C
Дундаж 1.00, 1.59 хүртэлх ба оруулаад	D
Дундаж, 1.00-с доош	F

- (11) Шалгалтын хороо ерөнхийдөө онц сайн сурлагын амжилтад "нэр төртэйгөөр тэнцсэн" гэсэн нийт үнэлгээ өгч болно.

VI. Дахин шалгалт, Магистрын шалгалтад амжилтгүй дүн үзүүлэх

§19. Дахин шалгалт

- (1) Шалгалтад "амжилтгүй" дүн үзүүлсэн бол дахин өгч болно. Дахин өгөх шалгалтыг дараагийн улиралд багтаан өгөх ёстой. Амжилттай дүн үзүүлсэн шалгалтыг дахин өгөх боломжгүй.
- (2) Зөвхөн суралцагчийн бичгээр гаргасан хүсэлтийг үндэслэн амжилтгүй дүн үзүүлсэн

шалгалтыг 2 дахь удаагаа дахин авч болно. Хүсэлтийг Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан албанд гаргана. 2 дахь удаагийн дахин шалгалтыг үндсэн шалгалтын дараагийн улиралд авна. Шалгагч багштай зөвшилцөн 2 дахь удаагийн дахин шалгалтыг амаар авч болно.

- (3) 2 дахь удаагийн дахин шалгалт аман шалгалт бол суралцагч зөвлөх багш санал болгож болно.
- (4) 2 дахь удаагийн дахин шалгалтыг 2 шалгагч багш дүгнэж үнэлнэ. Шалгагч багш нар дүнгийн үнэлгээн дээр санал зөрсөн тохиолдолд Шалгалтын хороо шалгагч багш нарын саналыг сонссоны дараа эцсийн дүнгийн үнэлгээг гаргана.
- (5) Магистрын дипломын ажил болон эцсийн коллоквиумыг 2 дахь удаагаа давтан хийхгүй.
- (6) 2 дахь удаагаа дахин шалгалт өгөх хүсэлт гаргахаасаа өмнө суралцагч Хөтөлбөрийн зохицуулагчтай зөвлөлдөх шаардлагатай.

§20. Магистрын зэрэг олгох шалгалтад амжилтгүй дүн үзүүлэх

- (1) Дараах тохиолдолд суралцагчийг Магистрын зэрэг олгох шалгалтад эргэлт буцалтгүйгээр амжилтгүй дүн үзүүлсэнд тооцно:
 - (a) 2 дахь удаагийн дахин шалгалтад "амжилтгүй" дүн үзүүлэх;
 - (b) Магистрын дипломын ажил эсвэл эцсийн коллоквиум-д "амжилтгүй" дүн үзүүлэх;
 - (c) Шалгалтын журам эсвэл Шалгалтын хорооны шийдвэрийн дагуу цаашид шалгалтад орох эрхгүй болох.
- (2) Модулийн шалгалтууд, Магистрын дипломын ажил, эцсийн коллоквиумын нэгд эргэлт буцалтгүйгээр амжилтгүй дүн үзүүлсэн суралцагчид албан ёсоор мэдэгдэнэ. Мэдэгдэлд гомдол гаргах эрхийг дурдана.

§21. Шалгалтын бичиг баримттай танилцах

Модулийн шалгалтын дүнг танилцуулсан эсвэл Магистрын зэрэг олгох шалгалтыг авч дууссаны дараа хүсэлт гаргасан оюутнуудад бичгийн шалгалтын материал, үнэлгээ, аман шалгалтын тэмдэглэлтэй танилцах эрхийг олгоно. Хүсэлтийг модулийн шалгалтын сүүлд эсвэл Магистрын зэрэг олгох шалгалтыг авч дууссанаас хойш нэг жилийн дотор гаргана.

§22. Шийдвэртэй санал үл нийлэх

- (1) Шалгалтын журмыг үндэслэн гаргасан аливаа шийдвэртэй санал үл нийлж болно. Энэ тохиолдолд оюутанд шийдвэрийн талаар мэдэгдсэнээс хойш нэг сарын дотор Шалгалтын хороонд бичгээр гомдол гаргана.
- (2) Шалгалтын хороо гомдлыг авч хэлэлцэн, шийдвэрлэх ба шийдвэрийг оюутанд даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Мэдэгдэлд шийдвэрийн үндэслэл, шийдвэрийг давж заалдах эрхийг дурдана.

VII. Гэрчилгээ

§23. Диплом

- (1) Дипломд холбогдох дүнгийн үнэлгээ, багц цаг бүхий бүх үзэж судалсан модуль, эцсийн хамгаалалтын сэдэв, дүнгийн үнэлгээ түүнчлэн Хэсэг В §18(8)-(11)-н дагуу голч дүнг жагсаан бичнэ. Хэсэг В §11-т тодорхойлсны дагуу гаргасан амжилтыг диплом дээр гадны их, дээд сургуулиудын нэрсийн хамтаар бичнэ. Суралцагч сайн дураараа үзэж судалсан МГТИС-с санал болгосон модулиудыг мөн бичнэ.
- (2) Дипломыг сүүлийн шалгалтыг амжилттай өгснөөс хойш 4 долоо хоногийн дотор олгоно.
- (3) Кирилл Монгол, Англи хэл, уйгаржин Монгол бичгээр бичсэн диплом олгоно.
- (4) Дипломд Факультетийн декан, Шалгалтын хорооны дарга гарын үсэг зурж, сургуулийн тэмдгээр баталгаажуулна. Дипломын хавсралт буюу дүнгийн жагсаалтад суралцагчийн хамгийн сүүлийн шалгалт өгсөн өдрийг тэмдэглэн бичнэ.

§24. Магистрын зэргийн гэрчилгээ

- (1) Бүх шалгалтаа өгсний дараа суралцагчид Хэсэг В §23-р зүйлд тодорхойлсон дипломын хамтаар боловсролын зэрэг олгосныг нотлох Магистрын зэргийн гэрчилгээг олгоно. Кирилл Монгол, Англи хэл, уйгаржин Монгол бичгээр бичин, Факультетийн декан, Шалгалтын хорооны дарга, МГТИС-ийн Захирал гарын үсэг зурж, сургуулийн тэмдгээр баталгаажуулсан гэрчилгээ олгоно.
- (2) Боловсролын зэргийг зөвхөн суралцагч Магистрын зэргийн гэрчилгээ авсны дараа ашиглах боломжтой.

§25. Дипломын хавсралт

- (1) Монгол –Германы хамтарсан ашигт малтмал, технологийн их сургууль нь Европын Холбооны Дипломын хавсралтын загвартай дүйцэхүйц Англи хэл дээр бичсэн Дипломын хавсралтыг олгоно.
- (2) Зэрэг олгох хөтөлбөрийн сүүлийн 3 хичээлийн жилийн бүх модулийн шалгалтын дүнгийн статистик тоо баримтыг модулийн шалгалтын дүнгийн хамтаар Дипломын хавсралтад бичнэ.

§26. Дүнгийн тодорхойлолт

Бүх оюутнууд хэдийд ч бүх сурлагын дүн, үнэлгээнийхээ тойм үнэлгээтэй танилцах боломжтой. Дүнгийн тодорхойлолтод модулийн нэр, шалгалтын өдөр, дүн, цуглуулсан багц цаг, голч дүнг дурдана. Дүнгийн тодорхойлолтыг Англи эсвэл Монгол хэл дээр бичсэн байна.

VIII. Шалгалтын журмыг зөрчих

§27. Шалгалтад орох эрхийг хууль бусаар олж авах

- (1) Суралцагч шалгалтад орох эрхийн шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд суралцагч шалгалтад орохын тулд хуурч мэхлэх санаа агуулаагүй гэсэн нөхцөлтэйгөөр шалгалтад амжилттай дүн үзүүлсэн тохиолдолд тэрхүү нөхцөл байдлыг засаж залруулсанд тооцно.
- (2) Хэрэв суралцагч санаатайгаар шалгалтад орох эрхийг хууль бусаар олж авсан бол модулийн болон Магистрын шалгалтыг хамтад нь "хүчингүй"-д тооцно. Шийдвэр гаргахаас өмнө суралцагчийн саналыг сонсоно. Хууль бусаар олж авсан диплом, Магистрын зэргийн гэрчилгээ, дипломын хавсралтыг Сургалт, оюутны асуудал хариуцсан алба хураан авна.

§28. Шалгалтын үеэр хуурч мэхлэх, хууль бус үйлдэл гаргах

- (1) Шалгалт авах явцад суралцагч хуурч мэхлэх, хуурч мэхлэх оролдлого хийх эсвэл зөвшөөрснөөс бусад эх үүсвэр, материалыг ашигласан тохиолдолд тухайн суралцагчийг даруй шалгалтаас гаргах ба шалгалтад "тэнцээгүй"-д тооцно. Сонирхлын зөрчил үүссэн нөхцөлд Шалгалтын хороотой зөвшилцөн шийдвэр гаргана.
- (2) Шалгалт авах явцад санаатай саад учруулсан суралцагчдыг шалгагч эсвэл хянагч багш шалгалтаас гаргана. Шалгалтад "тэнцээгүй"-д тооцно.
- (3) Хэсэг В §6(3)-р зүйлийн дагуу мэдэгдэл ирүүлэн, ирүүлсэн мэдэгдэл нь үнэн зөв биш илрэх болон ирүүлсэн ажил нь өөр зохиогчийн ажил болох, өөр зохиогчийн ажил дээр дахин ажиллах, өөр ажлыг бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн өөрчлөх, ашигласан материалаа дурдахгүйгээр ирүүлэхийг мөн хуурч мэхэлсэнд тооцно.
- (4) Суралцагч (1)-(3)-р зүйлд тодорхойлсон зөрчлийг давтан үйлдсэн тохиолдолд Шалгалтын хороо тухайн суралцагчийг МГТИС-с хасах эсэхийг шийднэ.

- (5) (1)-(4)-р зүйлд дурдсан тохиолдолд суралцагчид даруй бичгээр мэдэгдэх ёстой. Мэдэгдэлд шийдвэрийн үндэслэл, шийдвэрт гомдол гаргах эрхийн талаар дурдана.
- (6) Шалгалтын үеэр хууль бус үйлдэл гаргасныг модулийн шалгалтыг авч дууссанаас хойш 5 жилийн дотор олж мэдсэн нөхцөлд шалгалтад "тэнцээгүй"-д тооцно. Энэ нь Магистрын шалгалтад нөлөөлбөл, мөн "тэнцээгүй"-д тооцно. Шийдвэр гаргасан өмнө суралцагчийн юу хэлэхийг сонсоно. Тухайн суралцагчийн боловсролын зэргийг хүчингүй болгон, үнэн зөв бус диплом, Магистрын зэргийн гэрчилгээ, Дипломын хавсралтыг Сургалтын болон оюутны асуудал эрхэлсэн алба хураан авна.
- (7) Шалгалтын хороо үл зөвшөөрөх нөхцөлд авагдсан бусад бүх шалгалтын хүчинтэй байдал, үнэлгээтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэнэ.

IX. Хүчин төгөлдөр болох

- (1) Шалгалтын журмыг Захирлын тушаалын дагуу 2018 оны ...-р сарын ...-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө.
- (2) Эрдмийн зөвлөлийн шийдвэрийн дагуу Шалгалтын журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Нэмэлт, өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэнэ.